

People Management System

Sistema on-line per la formazione, la comunicazione interna e il lavoro di gruppo, basato su piattaforma e-teams[®]

Indice

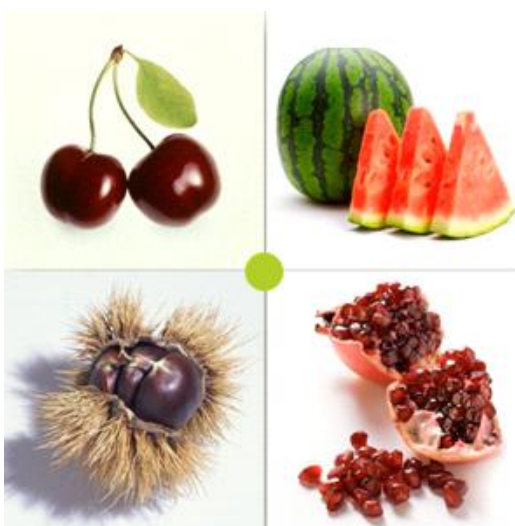
| | |
|---------------------------------------|----------|
| Che cosa è | 3 |
| A cosa serve | 3 |
| 1) Reclutamento e selezione..... | 4 |
| 2) Inserimento | 4 |
| 3) Formazione..... | 4 |
| 4) Comunicazione interna/esterna..... | 4 |
| 5) Misurazione dei risultati..... | 5 |
| Come funziona | 5 |
| Specifiche concettuali | 6 |
| Specifiche funzionali | 6 |
| 1) Profilo pubblico | 6 |
| 2) Prodotti e servizi | 7 |
| 3) News..... | 7 |
| 4) Newsletter | 7 |
| 5) Documenti | 8 |
| 6) Forum | 8 |
| 7) E-learning..... | 8 |
| 8) Valutazione delle competenze..... | 8 |
| Costruire PMS | 9 |
| 1) Macroprogettazione..... | 9 |
| 2) Progettazione di dettaglio..... | 9 |
| 3) Rilascio..... | 9 |
| Specifiche tecniche | 9 |

Che cosa è

People Management System è un sistema per l'informazione e la collaborazione on-line, che consente alle imprese e alle persone di:

- organizzare, condividere e accedere alla knowledge base aziendale, in modo semplice e intuitivo
- pubblicare e scambiare informazioni, messaggi, contenuti in modo veloce e protetto
- utilizzare strumenti per il lavoro di gruppo, la gestione di progetti, la formazione e l'informazione on-line

E' **facile per chi lo usa**: collaboratori, venditori, clienti, partner dell'azienda accedono alle informazioni di cui hanno bisogno in qualsiasi momento e luogo, senza alcuna necessità di formazione iniziale, attraverso una interfaccia web semplice, gradevole, ricca di riferimenti visivi...



E' **facile per chi lo gestisce**: pubblicare pagine web o documenti, inviare news a gruppi di utenti, attivare e gestire forum, abilitare i gruppi e i singoli utenti ad accedere ai contenuti... tutto è alla portata di persone prive di competenze tecniche specifiche; questo consente di affidare la gestione e alimentazione quotidiana del sistema direttamente alle funzioni aziendali

interessate (marketing, vendite, personale...) senza alcuna necessità di interventi esterni.

E' **sicuro, flessibile e modulare** perché basato su **e-teams**[®], la piattaforma intranet-extranet sviluppata da More Interactive in collaborazione con Choralia, scelta da aziende di svariati settori e dimensioni fin dal 2000, e da allora continuamente migliorata e arricchita.

A cosa serve

Prima ancora che a "gestire contenuti", **People Management System** serve ad **"aiutare le persone a far bene il proprio lavoro"**.

Nelle aziende, il **flusso di comunicazione** relativo a prodotti, procedure, informazioni di mercato verso dipendenti, rete commerciale, partner, clienti dovrebbe essere **lineare, continuo e aggiornato**, ma è in realtà spesso **disordinato e dispersivo**, a causa della complessità dei contenuti, del sovrapporsi di strumenti diversi (dal telefono, al fax, alla mail, al web...), della quantità di messaggi provenienti contemporaneamente da diverse fonti, del numero di funzioni interne all'azienda che si interfacciano con i destinatari dell'informazione.

Questo problema è diffuso, in particolare, in tutte le aziende di diversi settori che hanno **grandi reti commerciali o di assistenza distribuite sul territorio**, con una forte componente di servizio associata al prodotto.

Il tutto si ripercuote poi in modo critico sulle persone e sulla loro motivazione, soprattutto nel caso di venditori o partner esterni all'azienda: si tratta spesso di liberi professionisti che, per essere competitivi ed efficaci sul proprio mercato di riferimento, necessitano di informazioni e competenze costantemente aggiornate e di flussi di comunicazione facili e lineari, flussi spesso affidati a mezzi tradizionali o comunque non aggregati in una piattaforma unica di collaborazione, quali telefono, fax, e-mail...

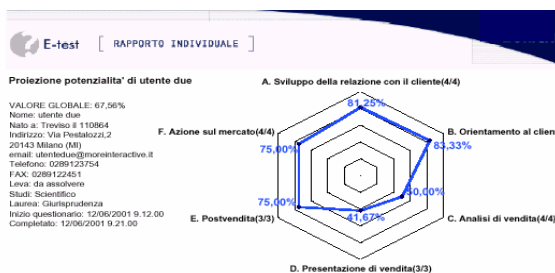
Questo genera situazioni di **information overload**, nelle quali le persone **si lamentano sempre**:

- sia di ricevere **troppe informazioni**, forse perché gli è stata detta la stessa cosa attraverso tre o più canali diversi – mail, web, telefono... - in tre o più forme diverse
- sia di avere **poche informazioni**, forse perché nessuno gli ha spiegato come e dove trovarle

Alle aziende che desiderano superare il problema dell'information overload, *People Management System* offre gli strumenti necessari per migliorare radicalmente i flussi di comunicazione con i propri collaboratori, in tutte le **fasi del ciclo professionale...**

1) Reclutamento e selezione

Fin dal primissimo contatto con "la sua prossima azienda", il futuro collaboratore può trovare le informazioni necessarie per comprendere le caratteristiche della opportunità professionale offerta, e accedere a strumenti on-line di valutazione del potenziale, delle conoscenze, delle competenze, indispensabili per gestire elevati numeri di candidature e verificarne il livello di motivazione



2) Inserimento

Appena entrate, le persone devono "sentirsi a casa" e ricevere rapidamente tutte le informazioni di base necessarie per iniziare ad operare in azienda: procedure interne, processi organizzativi, tecnologie, prodotti, mercato...

People Management System consente di costruire aree e percorsi di training dedicati ai nuovi collaboratori, che riducono sensibilmente tempi e difficoltà del processo di inserimento

3) Formazione

Il sistema è costruito per accogliere in modo semplice strumenti di:

- **e-learning**, per lo sviluppo e aggiornamento continuo di conoscenze e competenze professionali
- **valutazione**, tramite strumenti di *e-test* (misurazione di conoscenze individuali) e *e-measure* (misurazione "a 360°" delle competenze)



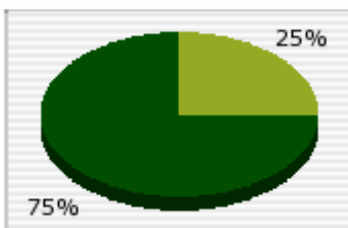
4) Comunicazione interna/esterna

People Management System consente di strutturare e semplificare il flusso continuo di domande e risposte tra azienda – collaboratori - rete di vendita – partner... per condividere in modo tempestivo problemi e soluzioni, nonché tutta la knowledge base aziendale, messa a disposizione ed aggiornata in tempo reale.

5) Misurazione dei risultati

L'adozione di *People Management System* deve offrire all'azienda **risultati concreti e misurabili**, in termini di:

- minore **TURN-OVER** di collaboratori interni ed esterni, esempi di parametri:
 - % di uscita dei collaboratori, vs. ingressi nell'anno
 - % di uscita dei collaboratori, per le diverse anzianità (junior, senior...)
- intensità di **UTILIZZO** delle informazioni, esempi di parametri:
 - statistiche di accesso a *People Management System*, per le diverse sezioni/contenuti
 - statistiche di risposta attiva: partecipazione ai forum, richieste di informazioni trasmesse tramite i diversi canali disponibili
- maggiore **PRODUTTIVITA'**, esempi di parametri:
 - produttività individuale, misurata ad esempio su volumi di vendite, prima-dopo l'utilizzo di *People Management System*
 - correlazione tra produttività individuale e uso di *People Management System*, per stabilire se i risultati individuali dei collaboratori sono positivamente collegati all'uso effettivo degli strumenti di aggiornamento e informazione disponibili



■ Usa PM\$
■ Non usa PM\$

Come funziona

La piattaforma *People Management System* presenta due caratteristiche di profonda innovatività rispetto sia alla situazione attuale di molte aziende, sia alle applicazioni Intranet e di collaborazione on-line attualmente diffuse sul mercato:

1) integrazione delle diverse tecnologie di comunicazione disponibili, quali:

- gestione documentale e di contenuti web
- invio di comunicazioni strutturate azienda-collaboratori-rete vendita, quali newsletter periodiche via mail
- possibilità di invio delle medesime comunicazioni anche via sms e feed RSS
- navigabilità e visualizzazione anche su telefoni cellulari o dispositivi palmari di nuova generazione
- strumenti di comunicazione a più vie e di condivisione di informazioni, quali forum on-line, corporate blog, videoconferenza
- percorsi strutturati di e-learning e di valutazione delle competenze

2) possibilità di organizzare in modo "matriciale" i contenuti e i flussi di comunicazione, in funzione dei diversi possibili "gruppi di lavoro interni", "gruppi commerciali", "gruppi di clientela"... ai quali offrire diversi livelli e modalità di accesso alle informazioni:

- in *People Management System*, ogni singolo contenuto può essere reso visibile/comunicato, al momento della pubblicazione o anche in seguito, a uno o più dei gruppi di utenti
- tale decisione può essere presa dagli amministratori della piattaforma (es. funzione Personale) o anche da chi è dotato di un livello di abilitazione adeguato (ad esempio responsabili marketing o vendite, area manager, tutor di formazione a distanza...)

- infine, si può offrire al gruppo stesso la possibilità di interagire e di offrire feedback o richieste di approfondimento a chi ha emesso/pubblicato l'informazione


Specifiche concettuali

People Management System è pensato per soddisfare questi **requisiti di base**:

- deve essere percepita dagli utenti come uno **strumento di lavoro** e non solo di informazione/comunicazione (catalogo dei prodotti e servizi dell'azienda, listini, procedure...)
- è **facilmente configurabile**, per quanto riguarda sia l'articolazione dei contenuti per sezioni e livelli, sia la definizione di gruppi di utenti secondo diverse logiche: lo stesso utente può partecipare a un gruppo e accedere a determinati contenuti in quanto appartenente a una certa funzione aziendale, ma anche a un altro gruppo in quanto membro di un team di lavoro su un progetto specifico; possibilità perciò di creare gruppi di utenti "trasversali", differenziati per interessi e applicazioni

ADMIN - Moduli - Gruppi & Utenti - Grafici - Statistiche - Messaggi

ADMINISTRATION :: GROUPS & USERS

Questi sono tutti gli utenti che accedono alle sezioni private del sito.
Puoi disabilitare un utente cliccando sull'icona verde, e abilitarlo cliccando sull'icona rossa.
Per cambiare i permessi degli utenti, clicca sull'icona 

[aggiungi gruppo] [aggiungi utente]

Esporta utenti e gruppi e tutti i permessi in foglio excel (BETA)


Gli utenti cancellati non verranno salvati!
Scarica XLS

Importa Gruppi e Utenti utilizzando Excel esportato (BETA)

Salvare ogni foglio dell'excel esportato in formato CSV e in file separati. Usare i campi sottostanti per caricare i files CSV.

Sfoglia... Inserisci CSV "Permessi Gruppi"

Sfoglia... Inserisci CSV "Permessi Utenti"

Le colonne sono separate da:
Punto e virgola ; Tabulazione 

- può **crescere** di pari passo con lo sviluppo dei prodotti, servizi e procedure dell'azienda, senza richiedere continui correttivi e aggiornamenti

Specifiche funzionali

Le funzionalità di *People Management System* presentano diversi **gradi di accessibilità**, ad esempio:

- livello **PUBBLICO**, accessibile a chiunque e dedicata a contenuti e informazioni istituzionali
- livello **RISERVATO**, accessibile mediante login dagli utenti, con differenti gradi di abilitazione
- livello **AMMINISTRATIVO**, dedicato a chi gestisce il sistema o ad altre figure dotate dei necessari livelli di abilitazione (ad esempio responsabili marketing o vendite, area manager, tutor di formazione a distanza...)

I contenuti possono essere articolati in **sezioni/aree** attivabili e configurabili dagli amministratori in totale autonomia, ad esempio:

1) Profilo pubblico

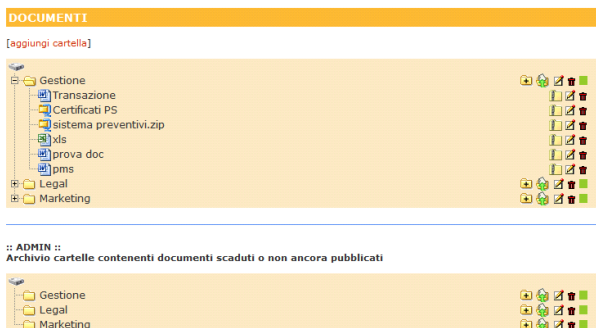
In quest'area, normalmente accessibile al pubblico senza login, possono comparire contenuti quali la presentazione istituzionale dell'azienda, l'illustrazione delle diverse aree di business, la presentazione dello staff dirigenziale; in questa come anche nelle aree successive:

- tutti i contenuti possono essere pubblicati in totale autonomia dagli amministratori (anche se completamente privi di competenze grafiche e html) tramite una semplice interfaccia amministrativa
- la pubblicazione avviene sotto forma di pagine html strutturate su più livelli (ad esempio 1=azienda, 2=aree di business), navigabili dall'utente tramite menu
- l'interfaccia amministrativa propone diversi possibili lay-out grafici predefiniti e consente di inserire, in modo ordinato e gradevole, elementi quali: testo, immagini, link interni o a siti esterni, animazioni flash, file scaricabili dall'utente

5) Documenti

Pubblicazione di file di qualsiasi tipo, in un'area apposita che risponde ai seguenti requisiti:

- abilitazione all'upload (pubblicazione), per gli amministratori o anche per gli utenti "normali" se dotati di permessi specifici
- abilitazione al download (scaricamento e salvataggio file) per il gruppo o i gruppi scelti da chi ha pubblicato
- articolazione in cartelle con il medesimo aspetto di "windows esplora risorse", per un uso intuitivo
- possibilità di corredare ogni singolo file con descrizioni o commenti
- possibilità per l'utente di scegliere fra salvataggio o semplice visualizzazione del file scelto



6) Forum

L'area forum, oltre a quelle tipiche dei comuni forum on-line, ha queste caratteristiche:

- strutturazione sui livelli:
 1. forum
 2. topic/argomenti
 3. messaggi
- possibilità di aprire più forum, rendendoli accessibili singolarmente a uno o più dei gruppi di utenti

- possibilità di abilitare alert via mail e/o sms al momento della pubblicazione di ogni messaggio
- possibilità di configurare il singolo forum come "moderato" o "non moderato" e di scegliere e abilitare contestualmente il o i moderatori

7) E-learning

Area strutturata dedicata alla pubblicazione di moduli di formazione on-line, multimediali, provenienti da fonti esterne o configurati in autonomia dagli amministratori.

8) Valutazione delle competenze

La valutazione può avvenire con diversi strumenti e modalità; ad esempio, integrazione dei moduli di formazione on-line con un sistema "e-test" di verifica delle conoscenze/competenze e di sostegno all'apprendimento:

- dedicato sia ai candidati (per verificare il potenziale e la motivazione al lavoro offerto) sia ai collaboratori già operativi (per consentire loro di verificare punti di forza e aree di miglioramento nelle loro competenze e conoscenze)
- basato su test "cognitivi" (quiz su conoscenze) o "proiettivi" (opzioni di comportamento in situazioni operative)
- collegato a singoli "consigli" di approfondimento o ai contenuti dell'e-learning
- corredato da rapporti finali di valutazione complessiva e per aree di conoscenza/competenza, a disposizione delle persone e dei loro manager

Costruire PMS

L'implementazione di *People Management System* avviene seguendo un processo semplice e collaudato; More Interactive segue e assiste l'azienda cliente nelle fasi di:

1) Macroprogettazione

- definizione di una matrice "contenuti/target" che specifica nel dettaglio quali tipologie di informazioni vanno messe a disposizione di quali gruppi di utenti
- uso dell'informazione da parte dei target: quando e dove viene ricevuta, per quale fine viene utilizzata
- canali di avviso e distribuzione dei contenuti più adeguati

2) Progettazione di dettaglio

- stesura delle specifiche dettagliate, in termini di struttura, funzionalità, lay-out grafici...
- implementazione di *People Management System*
- test

3) Rilascio

- training ai responsabili di progetto/amministratori
- messa in onda
- pubblicazione dei contenuti
- iscrizione delle varie categorie di utenti
- addestramento degli utenti all'uso della piattaforma, tramite strumenti di e-learning

Specifiche tecniche

People Management System è un sistema aperto e flessibile, costruito con tecnologie di ultima generazione.

Lato Server:

- Sistema operativo Linux
- Apache Web Server
- MySQL Database Server
- Componenti di terze parti

Lato Client:

- Explorer 6 o superiore in ambiente Microsoft o Macintosh